



BÜROKRAFT (M/W/D) IN TEILZEIT

Für unseren naturnahen Campingplatz am unteren Waldteich bei Volkersdorf suchen wir mit Beginn der kommenden Saison (01.04.2021) Unterstützung in der Organisation unseres Vereins und des Vereinsvorstandes!

DEINE AUFGABEN

- Du sorgst dich um die kleinen und großen organisatorischen Probleme unserer Mitglieder und Gäste und fungierst als wichtiger Ansprechpartner
- Du unterstützt unsere Vereinsvorstände bei der Organisation des Vereins und übernimmst nach Einarbeitung eine Vielzahl operativer Tätigkeiten

DEIN PROFIL

- idealerweise hast du bereits Erfahrung als Bürokraft, verfügst über ein gewisses Organisationstalent und kannst mit MS- Office umgehen
- bist vielseitig interessiert, weder der Gedanke an Buchhaltung, noch an Marketingunterstützung schrecken dich ab
- Du hast ein Händchen für den Umgang mit Menschen und bist ein ausgeprägtes Kommunikationstalent
- Hast Freude an deiner Arbeit, unterstützt den Vereinsgedanken und überzeugst mit hoher Motivation, Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft
- Deine Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten runden dein Profil ab

DEIN VORTEIL

- Viel Freiraum in der Arbeitsorganisation
- Deine Arbeitszeit beträgt über das gesamte Jahr im mittel 20-30h/ Woche, wobei kurz vor/ während/ kurz nach der Saison teilweise auch die Arbeitsstunden für den Winter erarbeitet werden.
- Einen Arbeitsplatz mitten in der Natur der Kulturlandschaft Moritzburg

Haben wir dein Interesse geweckt? Bitte sende deine aussagekräftige Bewerbung bevorzugt per Mail an info@waldteichfreunde.eu